



## Huishoudelijk reglement KUNST

---

**KUNST** is meer dan turnen

Versie:  
Jaar:  
Auteurs:  
Limburg

5  
2013

Niels Post, Casmira van der Sligte, Roos Smits, Stefan van Hulten & Inge

# 1 Algemeen

---

## 1.1 KUNST-lidmaatschap

Iedereen die 16 jaar of ouder is en studeert kan lid worden van KUNST. Afgestudeerden kunnen lid blijven van KUNST. In beide gevallen dient men in het bezit te zijn van een sportkaart van het RSC of trainerskaart.

Lid worden gebeurt door het invullen van een inschrijfformulier, deze kan per mail of op de training aan het bestuur ondertekend overhandigd worden. Dit kan het hele seizoen, vanaf februari betalen nieuwe leden een gereduceerd tarief<sup>1</sup>.

KUNST hanteert een doorlopend lidmaatschap voor haar leden, dit houdt in dat leden vanaf het moment dat ze lid worden tot opzegging, lid zijn van KUNST. Opzeggen gaat per studiejaar en dient voor 1 september van het nieuwe seizoen schriftelijk te zijn gebeurd<sup>2</sup>. KUNSTleden mogen deelnemen aan alle trainingen, wedstrijden en activiteiten die KUNST organiseert voor haar leden. Leden van KUNST mogen lid worden van KUNST en Vliegwerk<sup>3</sup>. Nieuwe KUNSTleden krijgen een mail met een bevestiging van hun lidmaatschap en een infobrief<sup>4</sup>. Van het doel is uitgesloten het beoefenen en het bevorderen van de beroepsturnsport.

## 1.2 RUST-lidmaatschap

Na een KUNST-lidmaatschap kunnen leden kiezen voor een RUST-lidmaatschap. Dit lidmaatschap vereist een jaarlijkse donatie van tien euro. Twee of meer KUNST- of RUST-leden zitten in de RUST commissie van KUNST. Deze commissieleden zijn verantwoordelijk voor de organisatie van activiteiten voor RUST-leden. Activiteiten die door en voor RUST-leden georganiseerd worden, zullen afgestemd worden met KUNST-activiteiten.

Een RUST-lidmaatschap houdt het volgende in:

- RUST-leden mogen maximaal vier keer per jaar meetraineren tijdens een KUNST-training.
- Zij ontvangen, als ze dit willen, de KUNST- nieuwsbrief en Uit-de- KUNST. Dit wordt aangegeven op het inschrijfformulier.

### 1.2.2 Begunstigerschap

De minimum bijdrage voor een begunstiger bedraagt 150 euro per jaar<sup>5</sup>. Aanmelden geschiedt via het aanmeldformulier, wat opvraagbaar is bij het bestuur.

## 1.3 Bestuur en bestuurswissel

### *Bestuur*

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en wedstrijdcommissaris. Daarnaast is het mogelijk dat er een vijfde bestuurslid is. Dit wijkt redelijkerwijs af van de statuten. Het bestuur houdt zich voortdurend bezig met het toekomstbestendig<sup>6</sup> houden van KUNST en vergadert om zaken te bespreken en af te stemmen. De Adviescommissie controleert het bestuur op zijn taak en heeft hier een adviserende en ondersteunende rol in. De voorzitter stelt de agenda van de BV op en stelt deze beschikbaar aan de andere bestuursleden voor aanvang van de vergadering. De secretaris notuleert en stuurt de notulen uiterlijk een week na de BV naar de overige bestuursleden. Het bestuur dient de notulen na te kijken. De secretaris is verantwoordelijk voor het verkrijgen van feedback en het verwerken hier van. De notulen dienen een week voor aanvang van de eerst volgende vergadering gecontroleerd in het bezit van alle bestuursleden te zijn. Het bestuur is altijd eindverantwoordelijk voor KUNST.

---

<sup>1</sup> Statuten, Artikel 7.8

<sup>2</sup> Statuten, Artikel 7.0

<sup>3</sup> Demoteam.

<sup>4</sup> Bestaande uit de laatste nieuwsbrief, informatie over hun lidmaatschap en sportkaart.

<sup>5</sup> Statuten, Artikel 5.2

<sup>6</sup> KUNST kan mee komen in de ontwikkelingen van zijn omgeving (RSC, NSSR, Radboud, HAN etc.).

### *Bestuurswissel*

Een bestuursjaar loopt van 1 september tot 31 augustus.

De functie van een bestuurslid staat voor de genoemde periode en wordt niet eerder opgezegd, uitzonderingen daar gelaten. Het aftredende bestuur is verantwoordelijk voor een kandidaat bestuur en voor een juiste overdracht van taken aan het nieuwe bestuur. Tijdens een wissel ALV zal een nieuw bestuur benoemd worden. De penningmeester wordt gewisseld wanneer de kascontrolecommissie hier een positief advies over heeft<sup>7</sup>.

#### 1.4 Algemene leden vergadering

De ALV geeft een overzicht van de afgelopen periode en een vooruitblik op de tijd die komen gaat. Er vinden minstens twee ALV's per bestuursjaar plaats. Alle leden ontvangen schriftelijk een uitnodiging uiterlijk een week voor de ALV. In dezelfde tijd worden alle stukken<sup>8</sup> per mail naar de leden verstuurd. Het bestuur dient tijdens de ALV voltallig aanwezig te zijn<sup>9</sup>.

#### 1.5 Communicatie met leden

KUNST communiceert op verschillende manieren met leden.

**Mail:** leden, commissies, interne en externe partijen maken gebruik van de mail. Iedere maand komt er een nieuwsbrief uit voor alle leden, hierin staan de punten waarvan alle leden op de hoogte moeten zijn. Dringende/bijzondere zaken die niet kunnen wachten tot de nieuwsbrief worden per mail aan leden verstuurd. Bij mails aan alle leden wordt altijd de BCC gebruikt i.v.m. privacy.

**Mondeling:** Het bestuur kan tijdens trainingen de leden individueel en/of als groep informeren over verschillende onderwerpen.

**Uit-de-KUNST:** Dit is het clubblad van de vereniging. Het komt vier keer per jaar uit. In de Uit-de-KUNST (UDK) staan verschillende verhalen geschreven voor en door leden.

**Social Media:** Dit is een informele manier van communicatie met leden.

#### 1.6 Fotocamera + archief

KUNST beschikt over een fotocamera. Deze wordt door de portretcommissie gedurende het jaar bewaard. Bij activiteiten van KUNST zorgt de portretcommissie voor beeldmateriaal voor het archief. Jaarlijks wordt het archief bijgewerkt door de benoemde leden.

#### 1.7 Deelname aan wedstrijden

Deelname aan wedstrijden is vrijwillig. Leden kunnen aan wedstrijden van de NSTB meedoen, met enkel het KUNST lidmaatschap is het niet mogelijk om mee te doen aan wedstrijden van de KNGU. KUNST vraagt deelnamesubsidie aan bij de NSSR en trekt deze subsidie vervolgens af van de deelnamekosten van de wedstrijd. Het resterende bedrag voor de kosten van de wedstrijd wordt bijgelegd door KUNST. Zo hoeven leden niet te betalen voor de deelname aan wedstrijden.

Deelnemers dienen zich uiterlijk 10 dagen voor de wedstrijd bij het bestuur af te melden. Bij afmelding binnen 10 dagen voor de wedstrijd behoudt KUNST zich het recht voor de eerder genoemde wedstrijdsubsidie in te houden op het totaal door het lid verschuldigde bedrag aan de zustervereniging. Totale kosten komen voor rekening van de deelnemer. Het KUNSTbestuur heeft geen invloed op gestelde eisen omtrent wedstrijdprogramma, wedstrijdprijs of ander gestelde regels door de zustervereniging (of NSTB). Het KUNSTbestuur kan in de meeste gevallen<sup>10</sup> de rol als bemiddelaar van KUNSTleden op zich nemen.

---

<sup>7</sup> De baten en lasten zijn verantwoord.

<sup>8</sup> Agenda, notulen vorige ALV, begroting of jaaroverzicht e.d.

<sup>9</sup> Voor overige bepalingen zie statuten Artikel 15 t/m 20

<sup>10</sup> Het KUNSTbestuur beoordeelt het conflict/ incident in een bestuursvergadering en oordeelt in hoeverre zij als bemiddelaar kunnen optreden

### 1.8 Verenigingskleding

De verenigingskleding van KUNST omvat momenteel KUNSTshirts, KUNSTpakjes en KUNSTtruien. Deze zijn paars (kleurcode: Rood 128, Blauw 128, Groen 0) van kleur. Het bestuur bestelt de kleding bij een leverancier en verkoopt deze aan de leden. Indien de leverancier niet in codes levert, wordt de meest nabije kleur paars gebruikt. Leden van KUNST zijn vrij om verenigingskleding aan te schaffen en te dragen. Echter, bij enkele gelegenheden worden leden aangeraden deze te dragen.

## 2 Financieel

---

### 2.1 Betalen van activiteiten

De maximale kosten voor een activiteit staan vooraf vast. Viermaal per jaar worden bedragen van onder de vijf euro per activiteit van de afgelopen periode door de penningmeester geïncasseerd en overige bedragen moeten nog volgens de oude methode worden overgemaakt. Wanneer een lid zich voor een activiteit heeft aangemeld en na de vastgestelde termijn afmeldt mogen er kosten in rekening worden gebracht. Dit bedrag wordt bepaald in overleg met het bestuur en kan niet hoger zijn dan het vooraf vastgestelde bedrag. De organiserende commissie dient vooraf kenbaar te maken in welke termijn leden kosteloos kunnen afmelden. Dit dient vooraf gecommuniceerd te worden door de commissie.

### 2.2 Declaraties

Als mensen kosten hebben gemaakt voor KUNST kunnen zij deze declareren. Hiervoor levert diegene het bewijs van betaling en declaratieformulier op papier of digitaal binnen 3 weken in bij de penningmeester. De penningmeester maakt het bedrag binnen 2 weken over.

Wanneer iemand geen bewijs van betaling heeft, krijgt hij/zij geen geld terug. Reiskosten van en naar activiteiten worden niet vergoed, tenzij anders afgesproken met het bestuur. De reiskostenvergoeding bedraagt 19 ct/km, tenzij anders afgesproken in de ALV. Statiegeld wordt niet gedeclareerd.

### 2.3 ING

De penningmeester is contactpersoon en gemachtigd namens KUNST voor de ING, daarnaast is ook een ander bestuurslid gemachtigd.

De penningmeester is ook het enige bestuurslid dat bij de ING is ingeschreven voor KUNST. Alle afschriften van de ING worden in een klapper bewaard en moeten 7 jaar bewaard worden. Het mobiele nummer van de penningmeester is gekoppeld aan de TAN-code.

### 2.4 Contributie

Bij de bekendmaking van de begroting tijdens de ALV wordt de contributie voor het komende collegejaar gecommuniceerd naar de leden. De hoogte van de contributie hangt af van de kosten die worden verwacht binnen de vereniging. De contributie wordt geïnd met behulp van automatische incasso<sup>11</sup>.

### 2.5 Subsidie

De penningmeester is verantwoordelijk voor het aanvragen van de subsidies. De subsidies worden aangevraagd volgens het reglement van de NSSR. Deze is terug te vinden op de site van de NSSR.

---

<sup>11</sup> Zie punt 1, KUNSTlidmaatschap  
Huishoudelijk reglement KUNST 2013

## 3 Intern

---

### 3.1 Commissies

Binnen KUNST kennen we de volgende 13 commissies:

- Activiteitencommissie
- Adviescommissie
- Barbecuecommissie
- Batavierenracecommissie
- Interne wedstrijdcommissie
- Kascontrolecommissie
- KUNST & Vliegwerkcommissie
- Lustrumcommissie
- Portretcommissie
- Uit-de-KUNST commissie
- Vakantiecommissie
- Weekendcommissie
- Wedstrijdcommissie

Een overzicht van de commissies, wat zij doen, hoeveel leden hierin zitting nemen en wanneer nieuwe commissieleden aangesteld moeten worden, is te vinden in bijlage 1. Voor meer informatie over commissies, zie de aparte draaiboeken per commissie.

Leden die gechargeerd zijn voor een commissie dragen de verantwoordelijkheid voor de taken binnen die commissie. Als ze vragen hebben, kunnen ze terecht bij het bestuur. Commissieleden huren in naam van KUNST materialen voor hun activiteiten. De vereniging is aansprakelijk als er geen opzet of roekeloosheid in het spel is voor schade

### 3.2 Activiteiten leden/bestuur

*Leden:*

Voor de leden wordt maandelijks een activiteit georganiseerd door de activiteitencommissie. Het bestuur organiseert op de eerste donderdag van de maand een borrel. Activiteiten vanuit andere studententurnverenigingen, studentensportverenigingen, NSSR of andere partijen die interessant zijn voor KUNSTleden worden door het bestuur uitgekozen en bekend gemaakt onder de leden. Leden kunnen zich voor alle erkende KUNSTactiviteiten inschrijven door het bestuur te mailen, zich digitaal op te geven of hun naam op de inschrijflijst te zetten. Opgeven voor een activiteit kan tot de dag zelf, tenzij dit door de organiserende partij anders is aangegeven.

*Bestuur:*

Voor het bestuur zijn dezelfde activiteiten als voor de leden van toepassing. Activiteiten voor het bestuur die verplicht zijn: constitutieborrel van de NSSR, ALV's van de NSSR en de NSTB en de kennismaking met het RSC en de universiteit.

### 3.3 Trainingen

KUNST heeft twee trainingen in de week, tenzij anders aangegeven door het RSC. Leden dienen 5 minuten van te voren aanwezig te zijn in de zaal<sup>12</sup>. Alle leden leveren een actieve bijdrage in het opbouwen en afbreken van de toestellen, daarnaast verwacht KUNST dat leden elkaar helpen bij het trainen van turnelementen.

### 3.4 Introductie

---

<sup>12</sup> Tenzij er in overleg met het bestuur en het lid anders is besloten.  
Huishoudelijk reglement KUNST 2013

Het bestuur is verantwoordelijk voor de introductie. Van KUNSTleden wordt verwacht dat zij een actieve bijdrage leveren tijdens de introductietijd<sup>13</sup>. KUNST staat op zowel de RU als de HAN introductiemarkt.

Studenten die hun interesse hebben laten blijken, krijgen binnen een week een reactie van het bestuur. Studenten die interesse hebben, kunnen tijdens de open trainingen vrijblijvend komen meetrainen, hierna volgt het invullen van een inschrijfformulier.

### 3.5 Demoteam KUNST en Vliegwerk

KUNST en Vliegwerk is het demoteam van KUNST en wordt geleid door een commissie bestaande uit minimaal twee personen. KUNST en Vliegwerk draagt 25% van de winst af aan de inkomsten van KUNST. 75% van de winst is voor eigen gebruik van KUNST en Vliegwerk en zal onder hun inkomsten worden geschaard op de begroting. Aan het eind van het boekjaar heeft KUNST en Vliegwerk een maximaal vermogen van €750, met uitzondering van reserveringen voor grote aankopen. Wanneer KUNST in financiële problemen zit en bij opheffing van K&V, wordt het geld van K&V naar KUNST verschoven. Bij vraag naar studentgerelateerde demonstraties heeft KUNST het recht om deze in eerste plaats in te vullen met KUNSTleden. KUNST en Vliegwerk heeft de plicht KUNST op de hoogte te stellen van mogelijk studentgerelateerde demonstraties. Uitzonderingen op de regel zijn specifieke vragen vanuit andere studenten(sport)verenigingen.

### 3.6 Werkacties

Het bestuur is verantwoordelijk voor het regelen van de werkacties. Van KUNSTleden wordt verwacht dat ze meewerken aan het invullen van de werkacties.

### 3.7 Materiaal

Bij het aanschaffen van nieuw materiaal door KUNST moet er rekening gehouden worden met het niveau van leden. Het materiaal is van dusdanige kwaliteit dat ieder lid hier op zijn eigen niveau mee kan trainen tijdens de training.

## 4 Extern

---

### 4.1 Kamer van Koophandel

Het huidige bestuur is verantwoordelijk voor het doorgeven van gewijzigde gegevens aan de Kamer van Koophandel. Het uittredende bestuur is verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste gegevens aan het huidige bestuur. In- en uitschrijven van bestuur gebeurt een maand voor de definitieve uit- en intreding van het wisselende bestuur. De secretaris wordt geregistreerd als hoofdcontactpersoon.

### 4.2 RSC

Het Radboud Sportcentrum faciliteert KUNST. Huishoudelijk reglement en algemene voorwaarden zijn terug te vinden op de site van het RSC. KUNSTleden kunnen via het bestuur een ruimte reserveren bij het RSC voor KUNST gerelateerde activiteiten.

Elk KUNSTlid moet in het bezit zijn van een geldige sportkaart. Mocht dit niet het geval zijn en er is vanuit het sportcentrum controle, dan is de boete voor het KUNSTlid. Zie huisreglement RSC.

### 4.3 NSSR

De Nijmeegse Studenten Sportraad is een overkoepelende organisatie die boven alle studentensportverenigingen binnen het RSC staat. Zij is een tussenpersoon voor studentensportverenigingen. Meerdere keren per jaar organiseert de NSSR een algemene

---

<sup>13</sup> Uitdelen van folders, helpen tijdens sportdagen, informatie verstrekken tijdens intromarkten.  
Huishoudelijk reglement KUNST 2013

ledenvergadering waarbij van KUNST tenminste 1 bestuurslid aanwezig dient te zijn. Huishoudelijk reglement en algemene voorwaarden zijn terug te vinden op de site van de NSSR.

#### 4.4 NSTB

De NSTB is de Nederlandse Studenten Turn Bond. De NSTB heeft als taak om het contact tussen de verenigingen onderling goed te laten verlopen. Tijdens de ALV van de NSTB op het bestuursweekend dient het voltallige bestuur van KUNST aanwezig te zijn, bij de overige ALV's 1 bestuurslid, bij voorkeur de wedstrijdcommissaris.

### Afkortingenlijst

---

ALV	Algemene leden vergadering
BV	Bestuursvergadering
HAN	Hogeschool van Arnhem en Nijmegen
K&V	Demoteam KUNST en Vliegwerk
KNGU	Koninklijke Nederlandse Gymnastiek Unie
NSSR	Nijmeegse studenten sportraad
NSTB	Nederlandse studenten turnbond
RU	Radboud Universiteit
UDK	Uit-de-KUNST - verenigingsblad
RSC	Radboud Sportcentrum

Bijlage 1: Overzicht van de Commissies van KUNST

Naam:	Beschrijving:	Aantal leden:	Wisselmoment:
Activiteitencommissie	Deze commissie organiseert door het jaar heen alle uitjes en activiteiten buiten de trainingen, wedstrijden en het KUNST weekend om.	± 3 leden	Zomer ALV
Adviescommissie	Deze commissie geeft het bestuur gevraagd en ongevraagd advies op het functioneren van het bestuur.	± 4, incl. oud bestuursleden	Zomer ALV of bij het wisselen van het bestuur.
Barbecuecommissie	Deze commissie regelt de barbecue die op dezelfde avond als de zomer-ALV gehouden wordt. De BBQ-cie bestaat uit twee nieuwe leden.	2 leden	Winter ALV
Batavierenracecommissie	De Batavierenracecommissie zorgt ervoor dat KUNST met een team mee kan lopen met de Batavierenrace, de wereldberoemde studentenestafetloop van Nijmegen naar Enschede die ieder jaar tijdens het laatste weekend van april plaatsvindt.	± 2 leden	Zomer ALV
Interne wedstrijdcommissie	Deze commissie organiseert een interne wedstrijd voor KUNST	3 leden	Zomer of Winter ALV
Kascontrolecommissie	Deze commissie controleert de begroting en afrekening van de penningmeester. Dit gebeurt na afloop van het collegejaar (het boekjaar loopt gelijk aan het collegejaar). Op de winter-ALV geeft de kascontrolecommissie haar oordeel op basis waarvan de ALV kan beslissen de afrekening al dan niet goed te keuren. De afrekening moet goedgekeurd worden door de ALV voor het financiële jaar kan worden afgesloten. Voor de zomer ALV controleert de kascontrolecommissie het financiële overzicht van de penningmeester en rapporteert haar bevindingen tijdens de zomer ALV.	2 leden	Zomer ALV
KUNST& Vliegwerkcommissie	De KUNST&Vliegwerk commissie organiseert alles rondom de trainingen en de demo's van het demoteam KUNST & Vliegwerk. Zij zorgen ervoor dat er goed getraind wordt, nieuwe demo's gemaakt worden en vele demo's gesprongen worden bij gelegenheden.	± 3 leden	Zomer of Winter ALV



Lustrumcommissie:	Wanneer KUNST haar lustrum viert, wordt dit georganiseerd door de lustrumcommissie. Deze commissie neemt contact op met oud-leden en organiseert allerlei activiteiten en feestelijke evenementen rondom 15 november.	± 4 leden	Winter ALV
Portretcommissie	Deze commissie maakt het smoelenboek. Vragenlijsten worden door leden ingevuld en samen met een foto ingeleverd om gebundeld te worden tot het smoelenboek. Zo worden leden vereeuwigd. Daarnaast vult deze commissie de fotoboeken aan. De commissie plakt de foto's in in speciale KUNST fotoboeken en voorziet deze van commentaar. Op deze manier blijft de KUNST geschiedenis zichtbaar voor het nageslacht.	2 leden	Zomer ALV
Uit-de-KUNSTcommissie	Deze commissie zorgt ervoor dat drie of vier keer per jaar ons verenigingsblad 'Uit-de-KUNST' wordt gevuld (met allerlei leuke nieuwtjes en verslagen), gedrukt en verspreid.	± 3 leden	Zomer ALV
Vakantiecommissie	De vakantiecommissie organiseert een vakantie voor KUNSTleden.	± 4 leden	Zomer ALV
Weekendcommissie	Elk jaar vindt rond oktober het KUNSTweekend plaats. We gaan dan met z'n allen een weekendje weg, doen allerlei leuke dingen en leren elkaar beter kennen. Dit alles wordt op poten gezet door de weekendcommissie.	4 leden	Winter ALV
Wedstrijdcommissie	De wedstrijdcommissie organiseert een studententurnwedstrijd in Nijmegen.	4 leden	± 9 maanden voor de wedstrijd, tijdens een ALV