



KUNST Handleiding declareren

Wanneer je kosten maakt voor KUNST kunnen deze gedeclareerd worden. Gebruik hiervoor het declaratieformulier dat op de website te vinden is.

1 Declaratie

De volgende kosten kunnen gedeclareerd worden:

- Activiteiten
- Boodschappen
- Reiskosten
- Secretariaatskosten
- Overige kosten

Declaraties dienen binnen 14 dagen ingediend te worden bij de penningmeester, door een mail te sturen naar bestuur@turnverenigingkunst.nl, met bijgevoegd de factuur/bon. De geaccepteerde formaten zijn PDF, JPG, PNG en TIFF. Zorg dat foto's van bonnetjes duidelijk zijn en de gehele bon te lezen is. Als niet alle bedragen op de bon gedeclareerd worden, maak dan duidelijk welke bedragen er wel gedeclareerd worden.

Indien er geen factuur of bon aan te pas is gekomen, maak dan een duidelijk overzicht met behulp van screenshots van bijvoorbeeld mails (gehele mail en afzender zichtbaar), printoverzichten of Google maps voor gereden afstanden. Weet je niet zeker hoe je bepaalde kosten moet declareren, vraag dit dan na bij de penningmeester.

2 Facturatie

Wanneer je niet zelf hebt betaald, maar een factuur hebt ontvangen, dien je deze binnen 7 dagen naar bestuur@turnverenigingkunst.nl te sturen.

3 Voorbeelddeclaratie

Op de volgende pagina staat een overzicht van een declaratieformulier, al het grijs gemarkeerde dient ingevuld te worden. Bij omschrijvingen vul je alleen in wat van toepassing is op jouw declaratie.

Declaratieformulier

Bestuur 2020-2021

Kijk voor de regels van declareren in de 'Handleiding declareren' op de site!

Naam : Voornaam + achternaam
 Adres : Straat en huisnummer
 IBAN-nummer : Rekeningnummer
 Ten name van : Naam zoals vermeld op het gegeven rekeningnummer

Datum	Omschrijving	Kosten
Datum waarop de kosten zijn gemaakt.	Winkelketen	Subtotaal
	Welk bonnetje (indien meerdere bonnetjes)	
	Kilometers + berekening (0,19 * aantal km)	
	Activiteit + aantal personen	
	Boodschappen exclusief statiegeld en tasjes	
	Totaal	€ Totaal

Gelieve het declaratieformulier uiterlijk 14 dagen na aankoop in te leveren bij de penningmeester. Inclusief bonnetjes/facturen, de datum van de bonnetjes/facturen zal aangehouden worden. De penningmeester streeft er naar om dit geld binnen twee weken over te maken naar het opgegeven IBAN-nummer.