



KUNST handleiding declareren

Wanneer je kosten maakt voor KUNST kunnen deze gedeclareerd worden. Gebruik hiervoor het declaratieformulier dat op de website te vinden is.

1 Declaratie

De volgende kosten kunnen gedeclareerd worden:

- Activiteiten
- Boodschappen
- Reiskosten
- Secretariaatskosten
- Overige kosten

Declaraties dienen binnen 14 dagen ingediend te worden bij de penningmeester, door een mail te sturen naar bestuur@turnverenigingkunst.nl, met bijgevoegd de factuur/bon. De geaccepteerde formaten zijn PDF, JPG, PNG en TIFF. Zorg dat foto's van bonnetjes duidelijk zijn en de gehele bon te lezen is. Als niet alle bedragen op de bon gedeclareerd worden, maak dan duidelijk welke bedragen er wel gedeclareerd worden. **Statiegeld en tasjes kunnen niet gedeclareerd worden vanwege het geld wat je terug krijgt en het feit dat tasjes zelf meegenomen kunnen worden en niet gekocht hoeven te worden.**

Indien er geen factuur of bon aan te pas is gekomen, maak dan een duidelijk overzicht met behulp van screenshots van bijvoorbeeld mails (gehele mail en afzender zichtbaar), printoverzichten of Google maps voor gereden afstanden. Weet je niet zeker hoe je bepaalde kosten moet declareren, vraag dit dan na bij de penningmeester.

2 Facturatie

Wanneer je **niet** zelf hebt betaald, maar een factuur hebt ontvangen, dien je deze binnen 7 dagen naar bestuur@turnverenigingkunst.nl te sturen.

3 Voorbeelddeclaratie

Op de volgende pagina staat een overzicht van een declaratieformulier, al het grijs gemarkeerde dient ingevuld te worden. Bij omschrijvingen vul je alleen in wat van toepassing is op jouw declaratie.

KUNST, Heijendaalseweg 141, 6525 AJ Nijmegen
IBAN-nummer: INGB0002392600 t.n.v. Turnvereniging KUNST te Nijmegen